

**Gewinnen Sie  
zusätzliche Flexibilität.  
Setzen Sie auf eine freie Mitarbeiterin.  
→ Die Lösung für Engpässe in Ihrem Büro ←**

Umfangreiche Projektarbeiten, (Groß-)Aufträge, Zusatzleistungen, Messavor- und nacharbeiten, Urlaubs- und Krankenvertretungen, vorbereitende Buchhaltungsarbeiten, Datenbankpflege, umfangreiche schriftliche Dokumentationen, Mailings, etc. . Lassen Sie sich und Ihre Kernmannschaft von delegierbaren Aufgaben und Zeitfressern entlasten.

**Gerne übernehme ich auch Ihre privaten Büro-/Schreivarbeiten.**

**Interessiert?**  
**www.bueroservice-sl.de**  
**info@bueroservice-sl.de**  
**☎ 08131 / 277 489**

PS: Neukunden erhalten auf die erste Rechnung einen „Kennenlern-Rabatt“ in Höhe von 10 %

Büroservice-SL • Susann Landesberger • 85221 Dachau • ☎ 08131/277 489 • Fax: 277 673



---

---

---

---

---

---